

CPQ™

Coaching Professional Qualification Ltd · United Kingdom

CPQ-T Credential Applicant Guide

دليل التقديم لاعتماد CPQ-T

CPQ-CAPP-2026-v1.0

v1.0

مسودة للمراجعة الخارجية / External Review Draft

Issue date: 2026-08-16

Company No. 13427973

Prepared for external standards and governance review

دليل التقدم لاعتماد CPQ-T

دليل عملي للمتقدم من فتح الطلب حتى القرار والتجديد.

رمز الوثيقة	CPQ-CAPP-2026-v1.0
الإصدار	v1.0
الحالة	مسودة للمراجعة الخارجية
تاريخ الإصدار	2026-08-16
تاريخ المراجعة المقترح	2026-11-16
الجهة المالكة	Coaching Professional Qualification Ltd - Company No. 13427973

1. قبل التقديم

أساس الوثيقة: ملفات CPQ المؤسسية وبطاقات الدبلومات، كتاب اكتشاف مسارك المهني في الكوتشينغ، كتاب أخلاقيات قانون التوجيه، والمحتوى المهني المنشور لدى CPQ. البنود الرقمية أو الإجرائية الجديدة التي لم تكن محددة في المصادر صيغت بوصفها سياسة CPQ مقترحة للمراجعة الخارجية وليست ادعاءً عن اعتماد أو اعتراف من جهة أخرى.

راجع المستوى، احسب التعليم المؤهل وساعات الممارسة والإشراف، وتأكد من وجود أدلة قابلة للتحقق. لا ترسل أسماء العملاء أو تفاصيلهم في ملفات غير مطلوبة.

2. خطوات الطلب

1. إنشاء طلب ورقم مرجعي.
2. إدخال التعليم والخبرة.
3. رفع/تسجيل الأدلة.
4. الإقرار بالأخلاقيات وصحة البيانات.
5. فحص إداري.
6. تقييم معرفة/أخلاقيات.
7. تقييم أداء.
8. قرار.
9. إضافة للسجل عند النجاح.

3. الاستئناف

يمكن استئناف القرار الإجرائي أو التقييمي خلال 30 يومًا مع بيان سبب واضح وأي دليل جديد ذي صلة. لا يعني الاستئناف إعادة تقييم تلقائية من نفس المقيم.

CPQ-T Credential Applicant Guide

Practical applicant guide from opening an application through decision and renewal

Document code	CPQ-CAPP-2026-v1.0
Version	v1.0
Status	External Review Draft
Issue date	2026-08-16
Proposed review date	2026-11-16
Owner	Coaching Professional Qualification Ltd - Company No. 13427973

1. Before Applying

Document basis: CPQ institutional files and diploma cards, Discover Your Professional Path in Coaching, Ethics of Coaching Law, and CPQ's published professional content. New numeric or procedural requirements not already fixed in the source materials are presented as proposed CPQ internal policy for external review, not as a claim of recognition or equivalence by another body.

Review the target tier, calculate qualifying education, practice and supervision, and ensure evidence is verifiable. Do not submit client names or unnecessary client details.

2. Application Steps

1. Create an application and reference.
2. Enter education and experience.
3. Submit/register evidence.
4. Acknowledge ethics and data truthfulness.
5. Administrative screening.
6. Knowledge/ethics assessment.
7. Performance assessment.
8. Decision.

9. Registry entry on successful award.

3. Appeal

An administrative or assessment decision may be appealed within 30 days with clear grounds and relevant new evidence. Appeal does not mean automatic reassessment by the same assessor.

External Reviewer Notes

This page is intentionally blank for review comments.

Reviewer / Organisation

Date

Major changes required

Approval recommendation

Comments
